ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выдачу справки	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	*Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования* Кабинет 510 Тел.3113842 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	-	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	*Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования* Кабинет 510 Тел.3113842 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	-	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	*Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования* Кабинет 510	-	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно

	Тел.3113842 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30) *Главный специалист – заведующий архивом отдела по контролю и делопроизводству* Кабинет 414 тел. 3113812 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	–	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бес-платно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представле-ния	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)			документ-тов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополни-тельной информации, необходимой для назначения пособия - 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	заявление паспорт ли иной документ, удостовер ющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу	бес-платно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или сведений от других государ-ственных органов, иных организаций- 1 месяц	едино-вре-менно

		рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьи (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и			

		распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не			

		зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бес-платно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа ций - 1 месяц	едино-вре-менно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519	Заявление паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических	бес-платно	10 дней со дня подачи заявлен ия, а в случае запроса докуме н-тов и (или) сведени й от других государ ст-венных органов , иных организ а-ций - 1 месяц	по день достиж ения ребенк ом возраст а 3 лет

	тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении			

		отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных			

		учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о	бес-платно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтве ждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с			

		круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свид-ва о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся	бес-платно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день дости-жения ребенком 16-18 -летнего возра-ста

		инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского			

		интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	Листок нетрудоспособности	бес-платно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополни-тельной информации, необходимой для назначения пособия - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетру-доспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособнос	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и*	Листок нетрудоспособности	бес-платно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке нетру-

ти по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	*налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)			документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополни-тельной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	доспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до	Листок нетрудоспособности	бес-платно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополни-тельной информации, необходимой	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	13.30)			для назначения пособия, - 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.18.1 Выдача справки о неполучении пособия на детей	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения*	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно

	Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	-	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения*	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно

	Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	*Начальник сектора цен и конъюнктуры рынка* Кабинет 504 тел. 3113896 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	–	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	*Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования* Кабинет 510 Тел.3113840 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	–	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения*	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес-платно	3 дня со дня обраще-ния	бес-срочно

	Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)				
2.35. Выплата пособия на погребение	*Начальник отдела экономики и финансов* Кабинет 501 тел. 3113888 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бес-платно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	едино-вре-менно
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	*Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения* Кабинет 519 тел. 3113821 *Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения*	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес-платно	в день обращения	бес-срочно

	аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения Кабинет 519 тел. 3113820 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)				
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	*Начальник сектора цен и конъюнктуры рынка* Кабинет 504 тел.3113896 Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес-платно	5 дней со дня обращения	бес-срочно