

**ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И
УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).
ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ
ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выдачу справки	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики</p>	<p><i>Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения</i></p> <p>Кабинет 519 тел. 3113821</p> <p><i>Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения</i></p> <p>Кабинет 519 тел. 3113820</p> <p>Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)</p>	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии	бес- платно	5 рабочих дней со дня подачи заявления а при необходимости проведения специальной (в т.ч. налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -	6 месяцев

Беларусь				1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	<p><i>Ведущий бухгалтер сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения</i></p> <p>Кабинет 519 тел. 3113821</p> <p><i>Начальник сектора первичного учета и финансового обеспечения аппарата - главный бухгалтер Белкоопсоюза управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения</i></p> <p>Кабинет 519 тел. 3113820</p> <p>Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес- платно	3 дня	бес- срочно